

## **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

EINSATZ:Mensch ist eine Marke der  
EINSATZ:Mensch GmbH  
Airport-Center-Haus C, Flughafenstr. 52a, 22335 Hamburg



info@einsatzmensch.de, www.einsatzmensch.de  
Fon +49(0)162 851740

Geschäftsführer: Jörg Thöne

### **§ 1 Geltungsbereich**

#### 1.1

Die EINSATZ:Mensch GmbH, im folgenden Auftragnehmer genannt, erbringt ihre Dienste ausschließlich auf der Grundlage dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Diese gelten auch für alle zukünftigen Geschäftsbeziehungen, auch wenn sie nicht wiederholt ausdrücklich vereinbart werden. Die nachfolgenden Bedingungen gelten auch dann, wenn der Auftraggeber seinerseits AGB verwendet, die entgegenstehende oder von den hier aufgeführten Bedingungen abweichende Regelungen treffen.

### **§ 2 Leistungsumfang**

#### 2.1

Der Umfang der einzelnen Leistungen ergibt sich aus der Auftragserteilung. Mehraufwand wird als zusätzlicher Aufwand mit einem individuell abgestimmten Stundensatz berechnet. Wünscht der Auftraggeber Änderungen gegenüber den vereinbarten Leistungen, so ist hierüber ein schriftlicher Vertrag zu schließen.

#### 2.2

Soweit nicht anders vereinbart, darf der Auftragnehmer die ihm obliegenden Leistungen auch von Dritten als Subunternehmer erbringen lassen. Der Auftraggeber kann einen solchen Dritten nur dann ablehnen, wenn er berechnete, nachvollziehbare Zweifel an dessen Eignung geltend machen kann.

### **§ 3 Vertragsschluss**

#### 3.1

Mit der Übersendung eines Angebotes bietet der Auftragnehmer den Abschluss eines Dienstvertrages nach §§ 611 ff. BGB an. Das Angebot kann schriftlich oder per E-Mail abgegeben werden.

#### 3.2

Der Dienstvertrag wird für beide Seiten mit der Übersendung des Buchungsformulars durch den Auftraggeber an den Auftragnehmer verbindlich.

### **§ 4 Urheberrechtsschutz**

#### 4.1

Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, die vom Auftragnehmer erarbeiteten Konzepte, Teilkonzepte, Lehrmittel und Präsentationen selbst zu verwenden und auch nicht an Dritte weiterzugeben oder diese zu veröffentlichen.

#### 4.2

Konzeptinhalte und Inhalte von Lehrmitteln, Präsentationen und Übungen sind geistiges Eigentum des Auftragnehmers und werden dem Auftraggeber nur im Rahmen der Zusammenarbeit gegen Entgelt zur Verfügung gestellt. Das gleiche gilt für Markenrechte, Wort und Bildmarken, Aufführungsrechte und allen anderen exklusiven Nutzungsrechte, Nutzungsarten, Auswertungen und Veröffentlichungen, die aus der Geschäftsbeziehung hervorgehen oder sich im Laufe der

Nutzung entwickeln. Bei Zuwiderhandlung hat der Auftraggeber dem Auftragnehmer den entstandenen Schaden vollumfänglich zu ersetzen.

## **§ 5 Eigentumsvorbehalt**

5.1

Gelieferte Ware und sämtliche Urheber, Urhebernutzungen und sonstige Leistungsschutzrechte betreffend seiner Leistung bleiben bis zur Erfüllung sämtlicher Forderungen aus der Geschäftsbeziehung im Eigentum des Auftragnehmers.

5.2

Alle Forderungen des Auftraggebers aus einer Weiterveräußerung/verwertung werden bereits jetzt zur Sicherung sämtlicher Forderungen aus der Geschäftsverbindung an den Auftragnehmer abgetreten.

5.3

Die Versendung von Arbeiten, Vorlagen, Daten oder Trainingsmaterial erfolgt auf Gefahr und für Rechnung des Auftraggebers.

## **§ 6 Änderung der Leistungen**

6.1

Der Beginn eines Lehrganges ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Der Auftragnehmer behält sich vor, bei zu geringer Anmeldezahl eine Veranstaltung zu verschieben oder abzusagen. Gleiches gilt für krankheitsbedingten Ausfall des Auftragnehmers, bzw. seines beauftragten Subunternehmers, sowie bei höherer Gewalt. Bereits bezahlte Gebühren werden erstattet. Weitere Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.

6.2

Der Auftragnehmer behält sich vor, eine inhaltliche und organisatorische Änderung bzw. Anpassung der Ausbildung vorzunehmen, soweit dadurch Ziel und Wesen der Ausbildung nicht beeinträchtigt werden.

## **§ 7 Zahlung**

7.1

Die Rechnungen des Auftragnehmers sind sofort netto Kasse ohne jeden Abzug ab Rechnungsdatum fällig, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Der Auftraggeber darf nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen oder ein Zurückbehaltungsrecht geltend machen. Gelieferte Waren und Leistungen bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Auftragnehmers.

7.2

Preisänderungen aufgrund von Kostensteigerungen im laufenden Jahr behält sich der Auftragnehmer vor.

7.3

Der Auftragnehmer ist berechtigt, bei offenen Veranstaltungen eine Anzahlung in Höhe von 25 % der Gesamtsumme vom Auftraggeber einzufordern.

## **§ 8 Kennzeichnung**

8.1

Der Auftragnehmer hat das Recht, auf allen Konzeptionen, Lehrmitteln, Unterlagen, Werbemitteln und Informationsmedien auf sich als Urheber hinzu weisen, ohne dass dem Auftraggeber dafür ein Entgeltanspruch zustünde. Der Auftragnehmer hat das Recht, den Auftraggeber in seiner Referenzliste aufzunehmen.

## **§ 9 Gewährleistung und Schadensersatz**

### 9.1

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, jeden Auftrag mit größtmöglicher Sorgfalt auszuführen. Er steht im Rahmen der Sorgfaltspflicht ein für

– die Richtigkeit der Beschreibung der Leistungen im Angebot bzw.

in gesonderten Prospekten

– die gewissenhafte Vorbereitung der Veranstaltungen

– die ordnungsgemäße Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistungen während der Veranstaltung

Beanstandungen, gleich welcher Art, sind innerhalb von zehn Kalendertagen nach der Veranstaltung schriftlich beim Auftragnehmer geltend zu machen. Danach gilt die Dienstleistung/ das Werk als mangelfrei abgenommen.

### 9.2

Für nicht offensichtliche Mängel gilt die Regelung § 634a BGB. Im Falle des Vorliegens von Mängeln hat der Auftraggeber das Recht auf Nachbesserung. Nach zweimaligem Fehlschlagen der Nachbesserung bleibt das Recht der Minderung oder des Rücktritts vom Vertrag unberührt.

## **§ 10 Haftung**

### 10.1

Schadensersatzansprüche des Auftraggebers, insbesondere wegen Verzugs, Unmöglichkeit der Leistung, positiver Forderungsverletzung, c.i.c., mangelhafter oder unvollständiger Leistung sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf eine vom Verwender zu vertretende Pflichtverletzung beruhen.

### 10.2

Schadensersatzansprüche des Auftraggebers sind ausgeschlossen bei Verletzungen, die nicht Leib, Leben und Gesundheit berühren, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Auftragnehmers beruhen.

### 10.3

Der Auftragnehmer haftet nur mit dem Auftragswert laut Angebot.

### 10.4

Der Auftraggeber hat für die Sicherung seiner Daten selbst Sorge zu tragen und hält den Auftragnehmer von einer Aufbewahrungspflicht erstellter Daten frei.

## **§ 11 Personenbezogene Daten**

### 11.1

Die vom Auftraggeber bei der Buchung angegebenen Daten werden zum Zweck der Geschäftsabwicklung gespeichert und verarbeitet. Der Auftraggeber kann auf Antrag Auskunft über die gespeicherten Daten erhalten, sowie die Berichtigung und Löschung oder Sperrung seiner Daten verlangen. Der Datenschutz ist gewährleistet.

### 11.2

Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen.

## **§ 12 Rücktritt des Auftraggebers**

### 12.1

Der Auftraggeber kann jederzeit vor Veranstaltungsbeginn von der Teilnahme zurücktreten. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären.

### 12.2

Erfolgt der Rücktritt bis 6 Wochen vor Beginn der Lehrveranstaltung ist der Auftragnehmer berechtigt, eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50,00 Euro zu erheben. Bei einem späteren Rücktritt kann der Auftragnehmer zudem die Erstattung seiner bereits getätigten Auslagen verlangen, soweit kein Ersatz für den Auftraggeber zur Verfügung steht.

12.3

Es besteht die Möglichkeit, den Dienstvertrag kostenlos innerhalb von 14 Tagen nach Übersendung des Buchungsformulars ohne Angabe von Gründen gemäß § 312b und 312d BGB zu widerrufen. Die Frist beginnt mit der Übersendung des Buchungsformulars. Der Rücktritt ist innerhalb der Frist schriftlich zu erklären und an die EINSATZ:Mensch GmbH, Airport-Center-Haus C, Flughafenstraße 52a, 22335 Hamburg zu senden.

12.4

Die Absätze 2 und 3 sind bindend, soweit es keine konkreten vertraglichen Vereinbarungen gibt.

12.5

Die Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich.

### **§13 Kündigung**

13.1

Eine Kündigung während der Bildungsveranstaltung hat schriftlich per Fax oder Brief zu erfolgen. Das Fernbleiben von der Veranstaltung gilt in keinem Falle als Kündigung.

13.2

Alle Veranstaltungen mit einer Dauer von bis zu drei Monaten sind durch den Teilnehmer nicht kündbar.

13.3

Bei Veranstaltung mit einer Dauer von mehr als drei Monaten ist eine beiderseitige Kündigung jederzeit möglich. Die Kündigung wird wirksam zum Ende des auf den Eingangstag des Kündigungsschreibens folgenden Lehrabschnittes.

13.4

Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bei Vorliegen eines wichtigen Grundes im Sinne der aktuellen Rechtslage (§§ 313, 314 ff. BGB), sowie die sich hieraus ergebenden Ansprüche auf Ausgleich beider Parteien, bleiben hiervon unberührt.

### **§ 14 Schweigepflicht**

14.1

Beide Vertragsparteien bewahren absolutes Stillschweigen über Vertragsinhalte, Kosten etc. gegenüber Dritten.

### **§ 15 Nebenabreden, Vertragsänderungen**

15.1

Nebenabreden, Vorbehalte, Änderungen und Ergänzungen dieser AGB bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform. Diese Schriftformbestimmung kann nur durch eine schriftliche Vereinbarung aufgehoben werden.

### **§ 16 Erfüllungsort, Salvatorische Klausel, Gerichtsstand**

16.1

Sofern sich aus dem Geschäftsvertrag keine andere Regelung ergibt, ist der Erfüllungsort stets der Sitz des Auftraggebers.

16.2

Die Unwirksamkeit einer Bedingung berührt die Geltung der übrigen Bestimmungen nicht.

16.3

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

16.4

Gerichtsstand ist Hamburg

